

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
DOTATION ANNUELLE 2025**

NOM DE L'ASSOCIATION :

MONTANT SOLLICITÉ : €

**LES DEMANDES DE SUBVENTION DOIVENT ÊTRE RETOURNÉES À LA
MAIRIE DE PUGET-THÉNIERS SOIT :**

- **PAR MAIL :** culture@puget-theniers.fr
- **PAR COURRIER :** Mairie de Puget-Théniers
Maison des Services Publics
Place A. Conil
06260 PUGET-THÉNIERS

AVANT LE MERCREDI 05 MARS 2025

Quel que soit le montant de la subvention attendue, l'organisme joindra à sa demande les documents suivants :

- Le **récépissé de déclaration** de l'association en préfecture
- Un **relevé d'identité bancaire** correspondant à la dénomination statutaire
- Un **relevé bancaire** de l'ensemble des comptes de l'association
- Le **bilan du dernier exercice clos**, certifiés par le président de l'organisme (ce document notifie une recette ou un déficit sur l'exercice comptable de l'année)
- Le **budget prévisionnel de l'année à venir**, certifiés par le président de l'organisme (ce document doit être obligatoirement équilibré : Dépenses = Recettes)
- La **délibération de l'assemblée générale** ayant approuvé le rapport moral et le rapport financier
- La **délibération** nommant le conseil d'administration ou le bureau

En cas de 1^{ère} demande, de création d'une nouvelle association ou de modification :

- Les **statuts** en vigueur, et le règlement intérieur s'il existe
- L'**avis d'insertion** au Journal Officiel

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU DÉPOSER APRÈS LA DATE BUTOIRE NE SERA PAS PRIS EN CONSIDÉRATION

I. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

.....

Téléphone : Email :

Objet :

.....

.....

Date de création :

Numéro d'enregistrement préfecture :

Date de parution au JO : (1^{ère} demande → merci de joindre l'extrait du Journal Officiel)

Numéro SIREN ou SIRET :

Cette information est désormais nécessaire à la commune pour transmettre en Préfecture la liste des associations subventionnées. (Décret du 17 juillet 2006) > À demander à la Direction Régionale de l'INSEE, 17 rue Menpenti, 13395 Marseille Cedex 10- 04-91-17-57-57 mail : direction-regionale-paca@insee.fr

L'Association est-elle (cocher la case) : nationale régionale départementale locale

L'Association appartient-elle à une fédération, un réseau ou une union (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

.....

BUREAU DE L'ASSOCIATION

Président(e) :

Adresse :

Téléphone : Email :

Vice-président(e) :

Téléphone : Email :

Trésorier(e) :

Téléphone : Email :

Secrétaire :

Téléphone : Email :

Date de votre dernière assemblée générale :

(Merci de joindre le procès-verbal de la dernière assemblée générale certifié par le bureau)

Pour l'année 2024 ou pour la saison 2024/2025	NB PUGÉTOIS(E)S	NB EXTÉRIEURS	NB TOTAL (en chiffres)	EVOLUTION par rapport à l'an passé
Nombre de salariés				
Nombre d'adhérents (ayant payé une cotisation)				

2. PRESTATIONS EN NATURE DE LA PART DE LA COMMUNE

(Mise à disposition de locaux communaux et fréquence, de personnel, de matériel, de véhicule, de service, etc, ...)

Rappel: la mise à disposition gratuite d'un local, d'un véhicule municipal ou de matériel est une subvention en nature au profit de l'association de même que la réalisation de photocopies ou travaux d'impression.

AIDES EN NATURE APPORTÉES PAR LA COMMUNE (EN 2024):	À USAGE EXCLUSIF DE L'ASSOCIATION (précisez)	OCCASIONNELLEMENT (précisez nombre et fréquence)	JAMAIS
Prêt de locaux municipaux (salles de réunions, bureaux, salles d'activités, locaux de stockage...)			
Mise à disposition de matériel (tables, chaises, barnums, autres ...)			
Mise à disposition de véhicules (minibus)			
Mise à disposition de personnel municipal (agents administratifs, agents techniques, ...)			
Travaux engagés par la commune en faveur de l'association		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Aide à la communication (affiches, flyers, diffusion infos...)		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Photocopies		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

3. BILAN MORAL & IMPLICATION DANS LA VIE LOCALE

Activités annuelles de l'association (cours, animations, stages, ...), si besoin joindre une feuille annexe :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Manifestations organisées par l'association sur la commune en 2024 :

Nom de la Manifestation	Nature	Date	Lieu	Fréquence	Type de Public

Participation à des manifestations organisées par la commune en 2024 :

Carnaval	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> prestataire <input type="checkbox"/> volontaire
Goûter Culture	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> prestataire <input type="checkbox"/> volontaire
Jeun'Arts Festival	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> prestataire <input type="checkbox"/> volontaire
Mois de la Nuit	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> prestataire <input type="checkbox"/> volontaire
Décembre en Fête	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> prestataire <input type="checkbox"/> volontaire
Autres :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> prestataire <input type="checkbox"/> volontaire
Autres :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> prestataire <input type="checkbox"/> volontaire

PROJETS 2025

Liste des Manifestations prévues par l'Association en 2025		Date
A votre initiative	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	

4. RESSOURCES & BILAN FINANCIER

Situation de trésorerie au 31/12/2024 <i>(fournir une copie des relevés bancaires justifiant les montants)</i>	
En Caisse (monnaie, espèces)	
Compte courant	
Compte épargne 1	
Compte épargne 2	
Autres comptes bancaires	
Valeurs mobilières de placements	
Autres :	
Découvert bancaire	
Total	

Subventions perçues en 2024	
Commune de Puget-Théniers	
Commune de	
Commune de	
Commune de	
Département des Alpes-Maritimes	
Région SUD (PACA)	
Etat	
Europe	
Autres (à préciser)	
.....	
Total	

Certifié exact, le président :

Certifié exact, le trésorier :

BILAN FINANCIER DÉTAILLÉ - ANNÉE 2024 ou du au

(Comptes annuels détaillés clos au cours de l'année civile, certifiés par le président et le trésorier, ou le commissaire aux comptes le cas échéant)

Vous avez la possibilité de fournir un autre document qui doit être joint à la demande

BILAN 2024			
DEPENSES	2023	RECETTES	2023
Achats		Recettes associatives	
<i>Alimentation</i>		<i>Vente de produits</i>	
<i>Produits d'entretien</i>		<i>Vente de prestations</i>	
<i>Fournitures administratives</i>		<i>Cotisation des adhérents</i>	
<i>Fournitures petit équipement</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Autres fournitures et marchandises</i>		<i>Dons encaissées</i>	
<i>Carburants</i>		<i>Sponsors</i>	
<i>Frais de déplacements (bus, train, location, ...)</i>			
<i>Frais d'entretien (véhicule, matériel, ...)</i>		Subventions	
<i>Formations</i>		<i>Union Européenne</i>	
<i>Autres frais (préciser)</i>		<i>État</i>	
Frais de Fonctionnement		<i>Région</i>	
<i>Assurances</i>		<i>Département</i>	
<i>Frais postaux</i>		<i>Commune de Puget-Théniers</i>	
<i>Internet / Téléphone</i>		<i>Autres commune (préciser)</i>	
<i>Électricité, gaz, bois, ...</i>		
<i>Eau</i>		
<i>Frais bancaires, autres</i>		
<i>Publicités, publications</i>			
Services extérieurs		Autres subventions	
<i>Rémunération intermédiaires et honoraires</i>		<i>Caisse d'Allocations Familiales</i>	
Impôts et taxes		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Impôts et taxes sur salaires</i>		
<i>Autres impôts et taxes</i>		
Frais de Personnel		
<i>Salaires bruts</i>			
<i>Charges sociales de l'employeur</i>		Autres Produits	
<i>Autres charges de personnel</i>			
Autres charges			
.....			
.....			
Charges financières (agios, intérêts, ...)			
Charges exceptionnelles			
Dotation aux amortissements			
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	
TOTAL DES RECETTES - TOTAL DES DÉPENSES =			

Certifié exact, le président :

Certifié exact, le trésorier :

BUDGET PRÉVISIONNEL - ANNÉE 2025 ou du au

(Budget prévisionnel détaillés pour l'année civile à venir, certifiés par le président et le trésorier, ou le commissaire aux comptes le cas échéant)

Vous avez la possibilité de fournir un autre document qui doit être joint à la demande

PREVISIONNEL 2025			
DEPENSES	2025	RECETTES	2025
Achats		Recettes associatives	
<i>Alimentation</i>		<i>Vente de produits</i>	
<i>Produits d'entretien</i>		<i>Vente de prestations</i>	
<i>Fournitures administratives</i>		<i>Cotisation des adhérents</i>	
<i>Fournitures petit équipement</i>		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Autres fournitures et marchandises</i>		<i>Dons encaissées</i>	
<i>Carburants</i>		<i>Sponsors</i>	
<i>Frais de déplacements (bus, train, location, ...)</i>			
<i>Frais d'entretien (véhicule, matériel, ...)</i>		Subventions	
<i>Formations</i>		<i>Union Européenne</i>	
<i>Autres frais (préciser)</i>		<i>État</i>	
Frais de Fonctionnement		<i>Région</i>	
<i>Assurances</i>		<i>Département</i>	
<i>Frais postaux</i>		<i>Commune de Puget-Théniers</i>	
<i>Internet / Téléphone</i>		<i>Autres commune (préciser)</i>	
<i>Électricité, gaz, bois, ...</i>		
<i>Eau</i>		
<i>Frais bancaires, autres</i>		
<i>Publicités, publications</i>			
Services extérieurs		Autres subventions	
<i>Rémunération intermédiaires et honoraires</i>		<i>Caisse d'Allocations Familiales</i>	
Impôts et taxes		<i>Autres (préciser) :</i>	
<i>Impôts et taxes sur salaires</i>		
<i>Autres impôts et taxes</i>		
Frais de Personnel		
<i>Salaires bruts</i>			
<i>Charges sociales de l'employeur</i>		Autres Produits	
<i>Autres charges de personnel</i>			
Autres charges			
.....			
.....			
Charges financières (agios, intérêts, ...)			
Charges exceptionnelles			
Dotations aux amortissements			
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

ATTENTION !!! LE TOTAL DES RECETTES DOIT ÊTRE EGAL AU TOTAL DES DÉPENSES

La subvention de € représente % du total des Recettes (*montant attribué / total des recettes x 100*)

Certifié exact, le président :

Certifié exact, le trésorier :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (NOM, Prénom du représentant légal de l'association)

.....
.....
.....

Nom de l'association

.....
.....
.....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention d'un montant de €

Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

Fait à Le

Cachet de l'association

Signature

ATTENTION :

- *Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.*
- *Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*